Благодійна організація «Благодійний фонд ім. Августина Волошина»

Антикорупційна програма

Затверджено
рішенням Правління фонду
протокол № 2 від 07 вересня 2026 р.

Ужгород · voloshynfund.com · код ЄДРПОУ 46220592

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Правління
Благодійна організація «Благодійний фонд ім. Августина Волошина»
Протокол № 2 від 07 вересня 2026 р.

Благодійна організація «Благодійний фонд ім. Августина Волошина»

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА

1. Загальні положення

1.1. Антикорупційна програма Благодійна організація «Благодійний фонд ім. Августина Волошина» (далі — Програма) розроблена з метою запобігання, виявлення та протидії корупційним і шахрайським діям у діяльності Фонду, а також з метою відповідності вимогам міжнародних донорів, грантодавців та державних органів, що фінансують чи контролюють діяльність Фонду.

1.2. Програма доповнює Положення про фінансовий комплаєнс Фонду і деталізує організаційні механізми запобігання корупції: призначення відповідальної особи, порядок оцінки корупційних ризиків, навчання персоналу та реагування на повідомлення про порушення.

1.3. Дія Програми поширюється на членів органів управління, працівників, волонтерів, консультантів та інших осіб, які діють від імені Фонду, а також (у відповідних положеннях договорів) на контрагентів і партнерів Фонду.

2. Уповноважена особа з питань запобігання корупції

2.1. Правління Фонду призначає Уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції (далі — Уповноважена особа), яка діє на підставі окремого наказу та посадової інструкції.

2.2. До повноважень Уповноваженої особи належать:

— організація виконання цієї Програми та контроль за її дотриманням;

— проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Фонду не рідше одного разу на рік;

— прийом, реєстрація та розгляд повідомлень про підозри в корупційних чи шахрайських діях;

— організація навчання працівників і волонтерів з питань антикорупційної політики;

— підготовка щорічного звіту Правлінню про стан виконання Програми та виявлені випадки порушень;

— взаємодія з донорами та контролюючими органами з питань, що належать до антикорупційної Програми.

2.3. Уповноважена особа є незалежною у прийнятті рішень щодо розгляду повідомлень про порушення та підпорядковується безпосередньо Правлінню Фонду, а не виконавчому директору, з метою уникнення конфлікту інтересів.

2.4. Контактні дані Уповноваженої особи (посада, електронна адреса для повідомлень) доводяться до відома всіх працівників, волонтерів та партнерів Фонду і оприлюднюються на офіційному вебсайті Фонду.

3. Оцінка корупційних ризиків

3.1. Уповноважена особа спільно з виконавчим директором проводить щорічну оцінку корупційних ризиків у ключових напрямах діяльності Фонду, зокрема:

1) закупівля товарів, робіт і послуг;
2) відбір та виплати благодійної допомоги бенефіціарам;
3) прийом на роботу та управління персоналом;
4) взаємодія з державними органами та посадовими особами;
5) робота з готівковими коштами (у випадках, передбачених пунктом 3.3 Положення про фінансовий комплаєнс).

3.2. За результатами оцінки складається карта корупційних ризиків із визначенням заходів їх мінімізації, відповідальних осіб та строків виконання. Карта ризиків затверджується Правлінням.

4. Навчання та інформування

4.1. Усі нові працівники та волонтери Фонду проходять ознайомлення з цією Програмою та Положенням про фінансовий комплаєнс до початку виконання обов'язків, під підпис.

4.2. Уповноважена особа організовує періодичне (не рідше одного разу на рік) навчання персоналу з питань виявлення корупційних ризиків, порядку декларування конфлікту інтересів та подання повідомлень про порушення.

5. Порядок реагування на повідомлення про порушення

5.1. Повідомлення про підозру в корупційних чи шахрайських діях подаються в порядку, визначеному Політикою захисту викривачів Фонду.

5.2. Уповноважена особа реєструє кожне повідомлення, проводить його перевірку у строк, що не перевищує 30 календарних днів, та інформує Правління про результати перевірки і запропоновані заходи.

5.3. За результатами перевірки Правління приймає рішення про застосування дисциплінарних заходів, розірвання договірних відносин з контрагентом та/або звернення до правоохоронних органів.

6. Взаємодія з донорами

6.1. Фонд інформує донорів про наявність цієї Програми та Уповноваженої особи на їх запит, а також невідкладно повідомляє донора про підтверджені випадки нецільового використання наданих ним коштів.

6.2. Фонд зобов'язується співпрацювати з донором та уповноваженими органами під час проведення аудиту чи розслідування, пов'язаного з підозрою в корупційних діях за участю Фонду.

7. Прикінцеві положення

7.1. Ця Програма затверджується та переглядається Правлінням Фонду не рідше одного разу на рік, а також за результатами оцінки корупційних ризиків або суттєвих змін у діяльності Фонду.

7.2. Ця Програма набирає чинності з дня її затвердження Правлінням Фонду.

Благодійна організація «Благодійний фонд ім. Августина Волошина»:

Голова Правління / Москов В.А. /

07 вересня 2026 року

