Благодійна організація «Благодійний фонд ім. Августина Волошина»

Положення про конфлікт інтересів

Затверджено
рішенням Правління фонду
протокол № 2 від 07 вересня 2026 р.

Ужгород · voloshynfund.com · код ЄДРПОУ 46220592

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Правління
Благодійна організація «Благодійний фонд ім. Августина Волошина»
Протокол № 2 від 07 вересня 2026 р.

Благодійна організація «Благодійний фонд ім. Августина Волошина»

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про конфлікт інтересів (далі — Положення) встановлює порядок виявлення, розкриття та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності Благодійна організація «Благодійний фонд ім. Августина Волошина» (далі — Фонд).

1.2. Конфлікт інтересів — ситуація, за якої особисті (в тому числі сімейні, родинні, дружні, майнові чи комерційні) інтереси члена органу управління, працівника або волонтера Фонду суперечать або можуть суперечити інтересам Фонду та впливають або можуть вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень від імені Фонду.

1.3. Дія Положення поширюється на членів Правління, Наглядової ради (за наявності), виконавчого директора, штатних працівників, волонтерів та осіб, залучених на договірних засадах до прийняття рішень від імені Фонду.

2. Ситуації потенційного конфлікту інтересів

2.1. Конфлікт інтересів, зокрема, виникає у разі:

— укладення Фондом договору з юридичною або фізичною особою, пов'язаною з посадовою особою чи працівником Фонду (родич, член сім'ї, компанія, у якій особа чи її родич має корпоративні права або посаду);

— участі особи в ухваленні кадрового рішення (прийом на роботу, преміювання, відбір волонтера) щодо свого родича чи близької особи;

— одночасного зайняття посади в Фонді та в організації-донорі, контрагенті чи конкуруючій неприбутковій організації;

— отримання особою чи її близькими особами подарунків, послуг або інших переваг від контрагента чи бенефіціара Фонду, пов'язаних із виконанням службових обов'язків;

— будь-якої іншої ситуації, за якої особиста заінтересованість може вплинути на об'єктивність рішення, що приймається від імені Фонду.

3. Порядок розкриття конфлікту інтересів

3.1. Особа, зазначена в пункті 1.3, зобов'язана письмово повідомити про наявність реального або потенційного конфлікту інтересів до моменту прийняття відповідного рішення, а якщо конфлікт виявлено після прийняття рішення — невідкладно, але не пізніше 3 робочих днів з моменту, коли їй стало відомо про конфлікт.

3.2. Повідомлення про конфлікт інтересів подається у письмовій формі (декларація конфлікту інтересів) на ім'я виконавчого директора, а щодо самого виконавчого директора чи членів Правління — на ім'я Голови Правління.

3.3. Усі декларації конфлікту інтересів реєструються в окремому реєстрі, який веде Уповноважена особа з питань запобігання корупції (за наявності такої посади) або секретар Правління.

4. Порядок врегулювання конфлікту інтересів

4.1. Залежно від характеру та ступеня конфлікту інтересів, Правління Фонду (або виконавчий директор — для рішень нижчого рівня) застосовує один або декілька із таких заходів:

1) усунення особи від участі в підготовці, обговоренні та прийнятті відповідного рішення;
2) перегляд обсягу службових повноважень особи в частині, що стосується конфлікту;
3) додатковий незалежний контроль за рішенням чи операцією, щодо якої виник конфлікт (розгляд колегіальним органом замість одноособового рішення);
4) відмова від укладення договору з пов'язаною особою чи пов'язаним контрагентом;
5) в окремих випадках — тимчасове відсторонення особи від виконання обов'язків, пов'язаних із конфліктом.

4.2. Рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів та його виконання документуються (протокол засідання Правління або письмове рішення виконавчого директора) і зберігаються разом з відповідною декларацією.

4.3. Приховування наявного конфлікту інтересів або неподання декларації є порушенням цього Положення та тягне за собою дисциплінарну відповідальність, а для членів Правління — може бути підставою для розгляду питання про дострокове припинення повноважень.

5. Щорічне декларування

5.1. Члени Правління, виконавчий директор та працівники, які беруть участь у прийнятті фінансових чи закупівельних рішень, щорічно подають загальну декларацію про відсутність або наявність потенційних конфліктів інтересів (пов'язаних осіб, афілійованих організацій), незалежно від того, чи виникала конкретна ситуація конфлікту протягом року.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення затверджується Правлінням Фонду і переглядається не рідше одного разу на рік.

6.2. Форма декларації конфлікту інтересів затверджується окремим додатком до цього Положення.

Благодійна організація «Благодійний фонд ім. Августина Волошина»:

Голова Правління / Москов В.А. /

07 вересня 2026 року

