Благодійна організація «Благодійний фонд ім. Августина Волошина»

Положення про оплату праці та преміювання

Затверджено
рішенням Правління фонду
протокол № 2 від 07 вересня 2026 р.

Ужгород · voloshynfund.com · код ЄДРПОУ 46220592

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Правління
Благодійна організація «Благодійний фонд ім. Августина Волошина»
Протокол № 2 від 07 вересня 2026 р.

Благодійна організація «Благодійний фонд ім. Августина Волошина»

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОПЛАТУ ПРАЦІ ТА ПРЕМІЮВАННЯ

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про оплату праці та преміювання (далі — Положення) визначає принципи формування системи оплати праці працівників Благодійна організація «Благодійний фонд ім. Августина Волошина» (далі — Фонд), порядок нарахування посадових окладів, надбавок та премій.

1.2. Положення розроблено з урахуванням вимог законодавства України про оплату праці, статуту Фонду, вимог донорів щодо неприбуткового статусу Фонду та розумності адміністративних витрат.

1.3. Оплата праці працівників Фонду не може мати ознак розподілу прибутку між засновниками, членами органів управління чи пов'язаними особами та має відповідати вимогам щодо неприбуткових організацій, встановленим Податковим кодексом України.

2. Структура оплати праці

2.1. Оплата праці працівника Фонду складається з:

— посадового окладу, визначеного штатним розписом Фонду;

— надбавок і доплат, передбачених законодавством (за суміщення посад, розширення зони обслуговування, роботу в нічний час тощо);

— премій, що виплачуються відповідно до розділу 3 цього Положення;

— матеріальної допомоги (за наявності підстав, у порядку, визначеному окремим рішенням Правління).

2.2. Штатний розпис Фонду з переліком посад та розмірами посадових окладів затверджується Правлінням та переглядається не рідше одного разу на рік.

2.3. Розмір посадових окладів визначається з урахуванням складності та відповідальності роботи, кваліфікаційних вимог до посади та фінансових можливостей Фонду, без невиправданого відхилення від ринкового рівня оплати праці в неприбутковому секторі.

3. Преміювання

3.1. Премія — додаткова виплата працівнику за результатами оцінки його роботи, що не є гарантованою складовою заробітної плати і виплачується за наявності фінансової можливості Фонду.

3.2. Підставами для преміювання є:

1) успішне виконання або перевиконання завдань проєкту в межах затвердженого кошторису;
2) результати щорічного або квартального оцінювання ефективності роботи працівника;
3) особистий внесок у залучення додаткового фінансування чи покращення репутації Фонду.

3.3. Рішення про преміювання виконавчого директора приймається Правлінням Фонду. Рішення про преміювання інших працівників приймається виконавчим директором у межах бюджету, затвердженого Правлінням, і не потребує додаткового погодження, якщо не перевищує ліміти, встановлені кошторисом.

3.4. Преміювання не може здійснюватися за рахунок коштів, отриманих на конкретний проєкт, понад межі адміністративних витрат, погоджені з донором (відповідно до розділу 4 Положення про фінансовий комплаєнс).

3.5. Преміювання членів Правління та Наглядової ради за виконання їхніх функцій в органах управління не здійснюється, якщо інше прямо не передбачено статутом Фонду та законодавством про неприбуткові організації.

4. Оплата праці за проєктами донорів

4.1. У разі якщо посада працівника фінансується за рахунок коштів конкретного донора, розмір оплати праці та порядок преміювання додатково узгоджуються з умовами відповідного грантового договору.

4.2. Облік витрат на оплату праці ведеться окремо за кожним проєктом відповідно до розділу 4 Положення про фінансовий комплаєнс (розмежування проєктних та адміністративних витрат).

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення затверджується Правлінням Фонду і набирає чинності з дня затвердження.

5.2. Зміни до штатного розпису та розмірів окладів вносяться рішенням Правління за поданням виконавчого директора.

Благодійна організація «Благодійний фонд ім. Августина Волошина»:

Голова Правління / Москов В.А. /

07 вересня 2026 року

