Благодійна організація «Благодійний фонд ім. Августина Волошина»

Положення про волонтерську діяльність

Затверджено
рішенням Правління фонду
протокол № 2 від 07 вересня 2026 р.

Ужгород · voloshynfund.com · код ЄДРПОУ 46220592

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Правління
Благодійна організація «Благодійний фонд ім. Августина Волошина»
Протокол № 2 від 07 вересня 2026 р.

Благодійна організація «Благодійний фонд ім. Августина Волошина»

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВОЛОНТЕРСЬКУ ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про волонтерську діяльність (далі — Положення) визначає порядок залучення, оформлення та організації роботи волонтерів у Благодійна організація «Благодійний фонд ім. Августина Волошина» (далі — Фонд) відповідно до Закону України «Про волонтерську діяльність».

1.2. Волонтер — фізична особа, яка добровільно, безоплатно та без мети одержання прибутку здійснює волонтерську діяльність на користь Фонду на підставі договору про провадження волонтерської діяльності.

2. Порядок залучення волонтерів

2.1. Залучення волонтера до діяльності Фонду здійснюється на підставі:

— письмової заяви (звернення) особи, яка бажає здійснювати волонтерську діяльність;

— договору про провадження волонтерської діяльності, укладеного між Фондом та волонтером у письмовій формі;

— для волонтерів, залучених до роботи з дітьми чи вразливими бенефіціарами, — додаткової перевірки відповідно до Політики безпеки та захисту бенефіціарів, включно з довідкою про відсутність судимості (за потреби).

2.2. Договір про провадження волонтерської діяльності визначає вид, зміст та обсяг волонтерської допомоги, права та обов’язки сторін, порядок відшкодування витрат волонтера (за наявності), строк дії договору та підстави його припинення.

2.3. Неповнолітні особи можуть залучатися до волонтерської діяльності Фонду лише за письмовою згодою батьків (законних представників) та з дотриманням обмежень, встановлених законодавством про працю неповнолітніх і Політикою безпеки та захисту бенефіціарів.

3. Права та обов'язки волонтера

3.1. Волонтер має право на:

1) отримання повної інформації про зміст, характер та умови здійснення волонтерської діяльності;
2) належні умови для здійснення волонтерської діяльності, зокрема проходження інструктажу з безпеки праці;
3) відшкодування документально підтверджених витрат, пов'язаних із виконанням волонтерської діяльності, якщо це передбачено договором;
4) відмову від виконання завдання, яке суперечить законодавству, статуту Фонду чи цьому Положенню, без застосування будь-яких санкцій.

3.2. Волонтер зобов'язаний:

— дотримуватися умов договору про провадження волонтерської діяльності, статуту та внутрішніх політик Фонду, включно з Положенням про фінансовий комплаєнс, Кодексом етики та Політикою безпеки та захисту бенефіціарів;
— не розголошувати конфіденційну інформацію про Фонд та його бенефіціарів, отриману під час волонтерської діяльності;
— невідкладно повідомляти Уповноважену особу про відомі йому факти порушень, зловживань чи ризиків для бенефіціарів.

4. Витрати, пов'язані з волонтерською діяльністю

4.1. Фонд може відшкодовувати волонтеру документально підтверджені витрати (проїзд, проживання, матеріали для виконання завдання), якщо це передбачено договором та кошторисом відповідного проєкту, з дотриманням розділу 5 Положення про фінансовий комплаєнс (обов'язкове документальне підтвердження витрат).

4.2. Виплати волонтеру, що виходять за межі відшкодування документально підтверджених витрат, не допускаються, оскільки волонтерська діяльність за визначенням є безоплатною.

5. Облік волонтерів

5.1. Фонд веде реєстр волонтерів із зазначенням періоду та напряму залучення кожного волонтера, копіями укладених договорів та відповідними погодженнями (для роботи з дітьми чи вразливими особами).

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення затверджується Правлінням Фонду і є обов'язковим для всіх осіб, відповідальних за залучення та координацію волонтерів.

Благодійна організація «Благодійний фонд ім. Августина Волошина»:

Голова Правління / Москов В.А. /

07 вересня 2026 року

